

Guatemala, 29 de Septiembre del 2,017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **2040-2017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **434-2017**, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número **0007**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas;
- e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas;
- f) Brindar apoyo y participar en las actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera;
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo necesario para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se brindó apoyo necesario para la realización de eventos competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se brindó apoyo para optimizar los planes de trabajo, proyectos asignados, se informa al encargado de la Dirección de Áreas Sustantivas el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Se brindó apoyo en dar respuestas y soluciones a las consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se trasladan informes solicitados para el resultado de avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Se brindó apoyo en la participación de las actividades planificadas a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se brindó apoyo al área de costos en relación a las solicitudes trasladadas por los diferentes programas de Áreas Sustantivas para su respectiva revisión y traslado para firmas correspondientes y luego entregarlas a Sección de Compras para su respectivo proceso.
8. Se brindó el apoyo necesario al personal a cargo de viáticos para promotores en la revisión de expedientes y traslado de formularios en la Dirección de Áreas Sustantivas.
9. Se brindó apoyo en horario extraordinario para la elaboración de Pre-Ordenes para la compra de Implementación deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Carlos Miguel Rodríguez Ramírez



Licda. Ilse Amarilis De León González
Sub Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vice Ministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Licda. Ilse Amarilis De León González
Sub-directora Áreas Sustantivas